



Regulamin rekrutacji do projektu „Akademiczne Biuro Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu najlepszym Biurem Karier w Polsce”

organizowany przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Cel projektu: Wzrost przygotowania 600 studentów (372 kobiet, 228 mężczyzn) Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu trybu stacjonarnego i niestacjonarnego I i II stopnia do rozpoczęcia aktywności zawodowej na rynku pracy.

Objęcie wsparciem 600 studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w zakresie usług wspomagających w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez udział w projekcie rozumie się udział studenta/studentki w:
 - a. indywidualnym poradnictwie zawodowym
 - b. poradnictwie dotyczącym przedsiębiorczości
 - c. coachingu
 - d. mentoringuzarówno w formie stacjonarnej jak i on-line, zorganizowanym przez Biuro Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w ramach projektu „Akademiczne Biuro Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu najlepszym Biurem Karier w Polsce”.
2. Uczestnikami projektu mogą być studenci i studentki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:
 - a. trybu stacjonarnego i niestacjonarnego
 - b. głównie ostatnich roczników studiów
 - c. studiów I i II stopnia
 - d. kierunków: Finanse i rachunkowość, Zarządzanie, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Politologia, Filologia, Prawo w Biznesie, Pedagogika, Inżynieria Zarządzania, Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne
 - e. niepracujący i pracujący
 - f. w wieku powyżej 19 lat*
 - g. z wykształceniem min. ponadgimnazjalnym
 - h. z woj. dolnośląskiego, opolskiego i ościennych.*w przypadku studentów z Ukrainy w wieku powyżej 16 lat
3. Uczestnikami projektu mogą być studenci i studentki, będący osobami niepełnosprawnymi.



II. Zasady rekrutacji

§ 2

1. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: menedżer projektu, dziekan, asystent menedżera.
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do projektu przez studenta/studentkę Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:
 - a. CV
 - b. Kwestionariusz – dostępny na www projektu oraz w formie papierowej w Biurze Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
3. Dla studentów/studentek mających kłopot z dojazdem istnieje możliwość rekrutacji zdalnej tj. elektroniczne wypełnienie Kwestionariusza i przesłanie oryginałów dokumentów pocztą na adres: Biuro Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, ul. Fabryczna 29-31, bud. A, pok. 200, 53-609 Wrocław.
4. Wsparcie w ramach projektu może być udzielone studentowi/studentce tylko po otrzymaniu przez Biuro Karier oryginałów dokumentów.

§ 3

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym od 01.11.2016 do 30.09.2019 bezpośrednio przez doradców zawodowych i doradcę ds. przedsiębiorczości.
2. Rekrutacja będzie dokonywana na podstawie spełnienia łącznie kryteriów podstawowych:
 - a. status studenta/studentki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
 - b. studia I lub II stopnia
 - c. studia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Zarządzanie, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Politologia, Filologia, Prawo w Biznesie, Pedagogika, Inżynieria Zarządzania, Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne
 - d. wiek powyżej 19 lat
3. W przypadku większej liczby kandydatów w stosunku do dyspozycyjności doradców, przy rekrutacji będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria punktowane takie jak:
 - a. tryb studiów – dodatkowe 2 punkty dla studentów/studentek studiów stacjonarnych
 - b. rok studiów – dodatkowy 1 punkt dla studentów/studentek ostatnich lat studiów
 - c. status na rynku pracy – dodatkowy 1 punkt dla studentów/studentek niepracujących
 - d. niepełnosprawność – dodatkowe 2 punkty
 - e. średnia ocen – dodatkowy 1 punkt
 - f. brak doświadczenia zawodowego – dodatkowe 2 punkty



- g. kolejność zgłoszeń (data wpływu dokumentów rekrutacyjnych) – dodatkowy 1 punkt
4. Informacje o trybie i roku studiów oraz średniej ocen weryfikowane będą przez doradców na podstawie informacji z dziekanatu. Informacje na temat statusu na rynku pracy, doświadczenia zawodowego oraz niepełnosprawności weryfikowane będą przez doradców na podstawie oświadczeń kandydata/kandydatki zawartych w Kwestionariuszu.
 5. W przypadku trudności:
 - a. większej liczby studentów/studentek niż miejsc - stworzona będzie lista rezerwowa. Osobom z listy rezerwowej zostaną zaproponowane najbliższe możliwe terminy spotkań z doradcą.
 - b. mniejszej liczby studentów/studentek - dodatkowe działania wykorzystujące narzędzia rekrutacyjne m.in. spotkania dyrektora Akademickiego Biura Karier ze studentami/studentkami zachęcające do udziału w projekcie
 6. Rekrutacja będzie odbywać się w budynkach A i B Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz w Biurze Karier WSB we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny w Opolu, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. W uzasadnionych przypadkach podczas rekrutacji będzie obecny Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
 7. Raz w miesiącu zostanie przygotowany protokół podsumowujący rekrutację za dany miesiąc.
 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016.