



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin Szkoleń dla Studentów i Absolwentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

„W przyjaznych warunkach przygotowujemy studentów do zawodowych karier”

nr umowy UDA POKL.04.01.01 – 00 – 446 / 08 - 00 Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy w ramach Poddziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

§ 1

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

- 1.** Organizatorem szkoleń jest Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB we Wrocławiu), jednostką wykonawczą Biuro Karier WSB we Wrocławiu
- 2.** Szkolenia przeznaczone są wyłącznie dla studentów i absolwentów studiów I lub II stopnia WSB we Wrocławiu.
- 3.** Uczestnikiem szkoleń nie może być osoba prowadząca własną działalność gospodarczą.
- 4.** Ilość miejsc na szkoleniach jest ograniczona.
- 5.** O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje średnia ocen z poprzedniego semestru studiów w WSB we Wrocławiu (w przypadku studentów) oraz kolejność zgłoszeń (w przypadku absolwentów). W przypadku studentów z tą samą średnią ocen decyduje kolejność zgłoszeń. W skład zespołu kwalifikującego na szkolenia wchodzi: Koordynator VI - *Lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy* oraz Dyrektor Biura Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
- 6.** Wstęp na szkolenie mają jedynie osoby zakwalifikowane na szkolenie.
- 7.** Osoby, które nie znajdują się na liście zakwalifikowanych osób na szkolenie, nie zostaną dopuszczone do szkolenia.
- 8.** Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do :
 - obecności na zajęciach i podpisywania listy obecności,
 - wypełnienia ankiety mającej na celu zbadanie poziomu wiedzy nabytej w trakcie szkoleń,
 - przestrzegania zasad dobrego wychowania podczas szkolenia.



§ 2

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Osoby chcące wziąć udział w szkoleniu zobowiązane są do:

a) wypełnienia **kwestionariusza zgłoszeniowego, kwestionariusza uczestnika projektu, deklaracji udziału w projekcie** (dostępne: w Biurze Karier WSB, w Extranecie/Biuro Karier/Informatorium, oraz na www.projekty.wsb.wroclaw.pl) i dostarczenia do Biura Karier WSB we Wrocławiu w formie papierowej najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

b) dostarczenia ksera legitymacji studenckiej lub aktualnego zaświadczenia potwierdzającego status studenta WSB we Wrocławiu - studenci; ksera dyplomu ukończenia WSB we Wrocławiu – absolwenci

§ 3

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu wraz z uzasadnieniem powinno być złożone w formie pisemnej w Biurze Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

2. Szkolenia są bezpłatne. W przypadku, gdyby nieuzasadniona rezygnacja osoby zakwalifikowanej do projektu z uczestnictwa w wyżej wymienionych działaniach skutkowałą obniżeniem dotacji przyznanej Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu w ramach projektu „W przyjaznych warunkach przygotowujemy studentów do zawodowych karier”, uczestnik zostanie obciążony przez organizatora karą umowną w wysokości odpowiadającej kwocie, o którą zostanie obniżona dotacja.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu następuje z chwilą złożenia przez kandydata kwestionariusza zgłoszeniowego.